

Algemene voorwaarden Van Ebbenhout Juristen en Mediators

Versie 2025.1

Algemene bepalingen

1. *Van Ebbenhout Juristen en mediators*: de handelsnaam van mr. K.L. Noordijk, zelfstandig gevestigd jurist en mediator, kantoorhoudende aan de Meester B.M. Teldersstraat 7, 6842 CT te Arnhem, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 90793684. mr. K.L. Noordijk oefent haar praktijk één en ander in de meest ruime zin des woords als natuurlijk persoon uit, mede vanuit nevenvestigingen in onder andere Tilburg en 's-Hertogenbosch.
2. Waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken over "Van Ebbenhout", wordt daarmee verwezen naar mr. K.L. Noordijk in haar hoedanigheid van opdrachtnemer, dan wel naar de onder haar verantwoordelijkheid werkzame personen, voor zover relevant voor de uitvoering van de opdracht.
3. Eventuele medewerkers, hulppersonen of andere derden die door Van Ebbenhout bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, kunnen – voor zover zij daarop aanspraak maken – een beroep doen op de bepalingen van deze algemene voorwaarden, in het bijzonder op de bepalingen betreffende beperking of uitsluiting van aansprakelijkheid.

Begrippen

1. **Diensten**: alle werkzaamheden, van welke aard ook, die door Van Ebbenhout in het kader van een overeenkomst van opdracht worden verricht ten behoeve van de opdrachtgever. Daaronder worden mede begrepen werkzaamheden die worden verricht zonder dat daarvoor een uitdrukkelijk verzoek is gedaan, mits deze voortvloeien uit de aard van de bestaande opdrachtrelatie.

2. **Opdrachtgever/ cliënt**: de natuurlijke of rechtspersoon die aan Van Ebbenhout opdracht heeft gegeven tot het verrichten van diensten.
3. **Honorarium**: de financiële vergoeding voor de door Van Ebbenhout verrichte diensten, hetzij op basis van een uurtarief, een vast bedrag of een andere overeengekomen grondslag, exclusief eventuele verschotten en omzetbelasting.
4. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten, overeenkomsten en dienstverlening van Van Ebbenhout met inbegrip van aanvullende of vervolgoopdrachten. De toepasselijkheid van door de opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
5. Deze algemene voorwaarden worden bij iedere opdracht op verzoek van de opdrachtgever ter hand gesteld of digitaal toegezonden.

Artikel 1 – Opdracht en toepasselijkheid

1. Alle opdrachten, ongeacht of zij rechtstreeks zijn verstrekt aan Van Ebbenhout of aan een individuele persoon, worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door mr. K.L. Noordijk, handelend onder de naam Van Ebbenhout Juristen & Mediators. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een bepaalde persoon de opdracht uitvoert. Van Ebbenhout bepaalt zelfstandig welke persoon of personen werkzaamheden uitvoeren.
2. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt, voor zover wettelijk toegestaan, uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Derden die door Van Ebbenhout bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zijn geen opdrachtnemer. Zij kunnen zich echter jegens de opdrachtgever wel beroepen op deze algemene voorwaarden.
4. De uitvoering van de opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever.

Derden kunnen aan de verrichte werkzaamheden geen rechten ontlelen.

5. Indien de opdracht wordt verstrekt door meerdere (rechts)personen, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen.
6. Indien een opdracht wordt verstrekt door een natuurlijk persoon namens een rechtspersoon en deze persoon als (mede)beleidsbepaler van die rechtspersoon kan worden aangemerkt, geldt hij tevens als privé-opdrachtgever en daarmee als cliënt. In geval van wanbetaling door de rechtspersoon is deze natuurlijke persoon persoonlijk aansprakelijk, ongeacht of de declaratie op naam van de rechtspersoon dan wel op zijn eigen naam is gesteld.
7. Door het niet inhoudelijk weerspreken van door Van Ebbenhout geleverde conceptstukken wordt de opdracht geacht te zijn aanvaard.
8. Het niet inhoudelijk weerspreken van een door Van Ebbenhout op verzoek van opdrachtgever opgemaakte conceptbrief of ander document, impliceert de erkenning van het verlenen van een opdracht.
9. In het verlengde van lid 8 van dit artikel geldt dat indien de opdrachtgever telefonisch, per e-mail of op andere wijze expliciet akkoord geeft met de verzending van een door Van Ebbenhout opgesteld conceptdocument, zoals een brief, processtuk of ander juridisch stuk, wordt dit beschouwd als bevestiging dat Van Ebbenhout de betreffende werkzaamheden conform de wensen en instructies van de opdrachtgever heeft uitgevoerd.
10. Van Ebbenhout behoudt zich het recht voor om de rechtsverhouding met de opdrachtgever over te dragen in geval van overdracht van de onderneming. De opdrachtgever verleent hiervoor bij voorbaat onherroepelijke toestemming.
11. De advisering door Van Ebbenhout strekt zich nimmer uit tot fiscale aspecten van het handelen of nalaten van de opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is medegedeeld door Van Ebbenhout.
12. Indien Van Ebbenhout dit nuttig of noodzakelijk acht voor de uitvoering van de opdracht, is zij

gerechtigd bij de dienstverlening derden in te schakelen. De daarmee gepaard gaande kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.

13. Bij de keuze van derden zal Van Ebbenhout de nodige zorgvuldigheid betrachten. Van Ebbenhout is echter niet aansprakelijk voor eventuele schade die voortvloeit uit tekortkomingen van deze derden.
14. Door het verstrekken van de opdracht machtigt de opdrachtgever Van Ebbenhout om namens hem/haar eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van door Van Ebbenhout ingeschakelde derden te aanvaarden.

Artikel 2 – Identificatie en toegang

1. Alle nieuwe cliënten dienen zich voorafgaand aan of uiterlijk tijdens het eerste gesprek te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.
2. In voorkomende gevallen verleent Van Ebbenhout uitsluitend toegang tot het kantoor aan opdrachtgevers en/of bezoekers na legitimatie met een geldig identiteitsbewijs.
3. In bepaalde gevallen is Van Ebbenhout – op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) – verplicht tot het uitvoeren van cliëntenonderzoek en/of het melden van ongebruikelijke transacties bij de bevoegde autoriteiten. De opdrachtgever is hiermee bekend en stemt in met de daaraan verbonden verplichtingen.

Artikel 3 – Informatieverstrekking aan derden

1. Indien de opdrachtgever een derde wenst te machtigen om gegevens te verstrekken of communicatie over de zaak te voeren, dient hiervoor een schriftelijk en ondertekend machtigingsformulier te worden overgelegd. Zonder dergelijk formulier verstrekt Van Ebbenhout in beginsel geen informatie aan derden.

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht en informatieverstrekking

1. Van Ebbenhout spant zich in om de overeenkomst met de opdrachtgever met de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid uit te voeren, maar geeft geen garantie voor het bereiken van het door de opdrachtgever beoogde resultaat.
2. De opdrachtgever is gehouden om alle relevante informatie, documenten, feiten en omstandigheden die van belang (kunnen) zijn voor de correcte uitvoering van de opdracht, tijdig, volledig en naar waarheid aan Van Ebbenhout te verstrekken.
3. De opdrachtgever dient gegevens zoveel mogelijk digitaal aan te leveren, bij voorkeur in PDF-formaat en per e-mail toe te zenden.
4. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, vindt alle communicatie plaats in de Nederlandse taal.
5. Indien Van Ebbenhout in het kader van haar dienstverlening communiceert in een andere taal dan het Nederlands, bijvoorbeeld door gebruik van vertaalsoftware zoals bijvoorbeeld DeepL of Google Translate, ten behoeve van communicatie met een opdrachtgever die de Nederlandse taal niet of onvoldoende machtig is, geldt uitsluitend de originele Nederlandstalige versie van de communicatie te allen tijde als leidend. Van Ebbenhout kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gehouden voor misverstanden, interpretatieverschillen of schade die voortvloeien uit vertalingen, ongeacht of deze automatisch of handmatig zijn uitgevoerd.
6. Van Ebbenhout is geen advocatenkantoor en er zijn geen advocaten in dienst.
7. De uitvoering van de opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen, noch daaruit (vorderings)rechten jegens Van Ebbenhout afleiden.
8. De opdrachtgever vrijwaart Van Ebbenhout tegen alle aanspraken van derden, waaronder mede begrepen de redelijke kosten van juridische bijstand, die op enigerlei wijze

verband houden met de werkzaamheden die Van Ebbenhout ten behoeve van de opdrachtgever heeft verricht.

Artikel 5 – Aansprakelijkheid en klachtenregeling

1. Iedere aansprakelijkheid van Van Ebbenhout is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval op grond van de door haar afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico dat Van Ebbenhout op grond van die polis draagt.
2. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de genoemde verzekering mocht plaatsvinden, is de aansprakelijkheid beperkt tot het door Van Ebbenhout in verband met de betreffende opdracht in rekening gebrachte honorarium, met een maximum van € 5.000,-.
3. Aansprakelijkheid voor tekortkomingen van ingeschakelde derden is uitgesloten. De toepasselijkheid van artikel 6:76 BW is eveneens uitgesloten.
4. De opdrachtgever machtigt Van Ebbenhout onherroepelijk om bij het inschakelen van derden namens hem of haar de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van die derden, inclusief aansprakelijkheidsbeperkingen, te aanvaarden. Van Ebbenhout is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden.
5. Van Ebbenhout is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals winstderving, verminderde opbrengst, verlies van goodwill, of enige andere gevolgschade.
6. Van Ebbenhout is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het niet deugdelijk functioneren van bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, alsmede schade door computervirussen, storingen in digitale communicatie of onderschepping van (data)transmissies via telefoon, fax of e-mail.
7. De opdrachtgever vrijwaart Van Ebbenhout tegen alle aanspraken van derden, inclusief redelijke kosten van juridische bijstand, die verband houden met of voortvloeien uit de voor de opdrachtgever verrichte werkzaamheden,

tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Van Ebbenhout.

8. De opdrachtgever vergoedt eveneens de redelijke kosten en schade van Van Ebbenhout die voortvloeien uit verweer tegen tuchtrechtelijke klachten die verband houden met de aan Van Ebbenhout verleende opdracht.
9. Klachten dienen binnen 30 kalenderdagen na ontdekking of het moment waarop de opdrachtgever deze redelijkerwijs had behoren te ontdekken, schriftelijk en gemotiveerd te worden gemeld via info@vanebbenhout.nl, onder duidelijke vermelding dat het een klacht betreft. Indien de klacht niet tijdig en schriftelijk wordt ingediend, vervallen alle rechten van de opdrachtgever op grond van artikel 6:89 BW.
10. Onverminderd het bepaalde in lid 9 van dit artikel vervallen alle overige vorderingsrechten en bevoegdheden jegens Van Ebbenhout indien deze niet binnen zes (6) maanden nadat de opdrachtgever bekend was, of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, met de feiten waarop hij zijn aanspraken baseert, schriftelijk en gemotiveerd bij Van Ebbenhout zijn ingediend.

Artikel 6 – Voorschotten, vaste prijsafspraken en betaling

1. Van Ebbenhout is gerechtigd om, alvorens met de uitvoering van de opdracht aan te vangen dan wel hangende de uitvoering daarvan, één of meerdere (aanvullende) voorschotbetalingen te verlangen. Voorschotten worden bij beëindiging van de opdracht of tussentijds verrekend met openstaande declaraties.
2. Een voorschot dient vóór aanvang van de werkzaamheden volledig te zijn voldaan. Van Ebbenhout is gerechtigd de aanvang of voortzetting van werkzaamheden op te schorten totdat het gevraagde voorschot is ontvangen.
3. De hoogte van het voorschot wordt bepaald op basis van de aard en omvang van het dossier. In algemene zin hanteert Van Ebbenhout de volgende voorschottarieven (exclusief 21% btw en kantoorkosten):
 - € 500,00
 - € 550,00

- € 600,00
- € 750,00
- € 770,00
- € 1.000,00
- € 1.250,00
- € 1.500,00
- € 2.500,00
- € 3.300,00
- € 4.000,00

4. Van Ebbenhout kan, indien schriftelijk overeengekomen, met de opdrachtgever een vaste prijsafpraak overeenkomen voor een specifieke opdracht of fase daarvan.
5. Alle betalingen aan Van Ebbenhout dienen uitsluitend giraal (via bankoverschrijving) te geschieden. Contante betalingen worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd.

Artikel 7 – Vaste prijsafspraken

1. Indien met de opdrachtgever een vaste prijs wordt overeengekomen, geldt deze uitsluitend voor de in de prijsafpraak gespecificeerde werkzaamheden, uitgevoerd binnen gebruikelijke kantoor tijden en zonder spoedeisend karakter.
2. De vaste prijs is gebaseerd op de op het moment van het sluiten van de prijsafpraak aan Van Ebbenhout verstrekte informatie, gegevens en omstandigheden. Indien achteraf blijkt dat de opdrachtgever onvolledige of onjuiste informatie heeft verstrekt, is Van Ebbenhout gerechtigd de extra werkzaamheden die daaruit voortvloeien aanvullend op basis van het uurtarief in rekening te brengen.
3. Indien zich tijdens de uitvoering van de opdracht wijzigingen voordoen in de stand van het dossier of andere onvoorziene omstandigheden ontstaan die niet waren voorzien bij het sluiten van de vaste prijsafpraak — zoals het instellen van een tegenvordering, het ontvangen van verweer, of het ontstaan van nieuwe juridische complicaties — is Van Ebbenhout eveneens gerechtigd de meerwerkzaamheden aanvullend op uurbasis in rekening te brengen.

Artikel 8: Derdengelden:

1. Van Ebbenhout beschikt niet over een derdengeldenrekening.

Artikel 9 – Tarieven, declaraties en betaling

1. De kosten van uitvoering van de opdracht door Van Ebbenhout omvatten het honorarium, kantoorkosten en verschotten, vermeerderd met de toepasselijke omzetbelasting. Van Ebbenhout hanteert, afhankelijk van de behandelaar, verschillende uurtarieven. Het toepasselijke uurtarief wordt vooraf besproken met de opdrachtgever en schriftelijk bevestigd. Indien de opdrachtgever bezwaar heeft tegen het bevestigde uurtarief, dient dit onverwijld – en in ieder geval binnen één kalenderweek na dagtekening van de schriftelijke bevestiging – schriftelijk aan Van Ebbenhout te worden gemeld. Indien een dergelijke schriftelijke afwijzing uitblijft, wordt de opdrachtgever geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met het bevestigde uurtarief. Het uurtarief wordt door Van Ebbenhout van tijd tot tijd opnieuw vastgesteld. Het honorarium wordt berekend op basis van tijdseenheden van zes (6) minuten. Tijd wordt steeds naar boven afgerond, met een minimum van één tijdseenheid per verrichting. Het honorarium wordt berekend op basis van tijdseenheden van zes (6) minuten. Tijd wordt steeds naar boven afgerond, met een minimum van één tijdseenheid per afzonderlijke verrichting.
2. Deze wijze van tijdregistratie geldt tevens voor administratieve handelingen die rechtstreeks verband houden met de opdracht, waaronder – maar niet beperkt tot – het opstellen, verwerken en verzenden van declaraties, het opstellen van offertes, alsmede overige correspondentie ter voorbereiding van de dienstverlening.
3. Verschotten worden tegen kostprijs doorbelast. Bij de opening van een nieuw dossier kan een administratieve bijdrage van € 95,00 (exclusief btw en kantoorkosten) in rekening worden gebracht.
4. Ter dekking van algemene kantoorkosten (zoals telefoon, briefpapier, kopieën en

databaseveiliging) wordt een opslag van 6% over het honorarium in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.

5. Het honorarium en de verschotten worden periodiek – in beginsel maandelijks – achteraf gedeclareerd. Voorschotnota's betreffen uitsluitend een aanbetaling op het uiteindelijk verschuldigde bedrag en vormen op geen enkele wijze een indicatie of vaststelling van het totaalbedrag dat voor de opdracht in rekening zal worden gebracht. Tenzij anders overeengekomen, dienen voorschotnota's binnen 2 à 3 dagen na factuurdatum te worden voldaan. Overige declaraties dienen binnen 7 dagen na factuurdatum volledig te worden betaald.
6. Betaling dient zonder opschorting, korting of verrekening te geschieden door overschrijving. Contante betalingen worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd.
7. De opdrachtgever is van rechtswege in verzuim indien betaling niet binnen de gestelde termijn heeft plaatsgevonden, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling is vereist. In dat geval is verpagingsrente verschuldigd van 1,5% per maand te berekenen vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag van algehele voldoening. Een gedeelte van een maand wordt daarbij als een volle maand gerekend, tenzij de opdrachtgever een consument is; in dat geval is uitsluitend de wettelijke rente verschuldigd.
8. Indien de opdrachtgever in verzuim is, zijn alle openstaande vorderingen van Van Ebbenhout direct opeisbaar.
9. Reclamering van een declaratie is slechts geldig indien deze binnen 7 dagen na ontvangst schriftelijk en gemotiveerd is ingediend via info@vanebbenhout.nl. Na het verstrijken van deze termijn wordt de declaratie als onherroepelijk aanvaard beschouwd.
10. In afwijking van de artikelen 6:43 en 6:44 BW worden door de opdrachtgever verrichte betalingen allereerst toegerekend aan buitengerechtelijke kosten, vervolgens aan verschenen rente en ten slotte aan de hoofdsom. Door Van Ebbenhout ontvangen voorschotten worden, tenzij schriftelijk anders

overeengekomen, automatisch verrekend met de oudste openstaande declaratie, zonder dat daarvoor een nadere mededeling als bedoeld in artikel 6:127 BW vereist is.

11. Naast het honorarium en de opslag voor algemene kantoorkosten brengt Van Ebbenhout tevens de verschotten en overige directe kosten voortvloeiend uit de dienstverlening afzonderlijk in rekening aan de opdrachtgever. Onder verschotten wordt onder meer verstaan: griffierechten, deurwaarderskosten, kosten van uittreksels, printkosten et cetera. De reiskosten worden forfaitair vastgesteld op minimaal € 0,45 per kilometer. Alle bedragen worden exclusief 21% BTW berekend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
12. De onder lid 10 van dit artikel genoemde directe kosten omvatten onder andere kosten van gemachtigden of externe deskundigen, reis- en verblijfskosten, kosten van vertalingen, koeriersdiensten et cetera.
13. Van Ebbenhout is gerechtigd het door haar gehanteerde uurtarief, de opslag voor algemene kantoorkosten en de reiskostenvergoeding te wijzigen. Indien een wijziging resulteert in een verhoging van meer dan 10% ten opzichte van het laatst geldende tarief, of plaatsvindt binnen drie maanden na het tot stand komen van de overeenkomst van opdracht, heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. Dit ontbindingsrecht vervalt indien de opdrachtgever niet binnen zeven dagen na de factuurdatum van de eerste declaratie waarop de verhoging is doorgevoerd, schriftelijk gebruikmaakt van dit recht.
14. In geval van betalingsverzuim is Van Ebbenhout gerechtigd om alle werkzaamheden met onmiddellijke ingang op te schorten of te staken ook ten aanzien van andere opdrachten die op dat moment door Van Ebbenhout voor de opdrachtgever worden uitgevoerd, zonder enige aansprakelijkheid voor schade die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeit.
15. Tot het moment waarop de opdrachtgever al zijn verplichtingen jegens Van Ebbenhout volledig is nagekomen, is Van Ebbenhout

gerechtigd om alle zaken, documenten en gelden die zij in het kader van de overeenkomst onder zich heeft of verkrijgt, onder zich te houden. Deze strekken Van Ebbenhout tot zekerheid (pand) voor al haar vorderingen op de opdrachtgever, uit welke hoofde ook.

16. Indien Van Ebbenhout wegens uitblijven van betaling overgaat tot (buiten)gerechtelijke incassomaatregelen, is de opdrachtgever, naast de hoofdsom en rente, gehouden tot vergoeding van de daadwerkelijk gemaakte kosten. De buitengerechtelijke kosten worden forfaitair vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom, met een minimum van €250,-, tenzij de opdrachtgever een consument is; in dat geval worden de kosten berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten. De opdrachtgever is tevens gehouden eventuele proceskosten te vergoeden.

Artikel 10 – Opschorting, betalingsregelingen en aansprakelijkheid

1. Indien een declaratie of voorschot niet tijdig en/of niet volledig wordt voldaan, is Van Ebbenhout gerechtigd haar werkzaamheden met onmiddellijke ingang op te schorten. Van Ebbenhout is niet aansprakelijk voor enige schade die direct of indirect voortvloeit uit een dergelijke opschorting.
2. Indien de opdrachtgever na het verstrijken van de betalingstermijn een betalingsregeling wenst, kan Van Ebbenhout hiervoor redelijke administratiekosten in rekening brengen. Deze regeling wordt slechts schriftelijk en onder voorwaarden aangegeven.
3. Over het openstaande bedrag waarvoor een betalingsregeling wordt getroffen, is de opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd tot het moment waarop het volledige bedrag door Van Ebbenhout is ontvangen.
4. Van Ebbenhout behoudt zich het recht voor om zowel zakelijke opdrachtgevers als de bij hen betrokken natuurlijke personen (zoals bestuurders of feitelijk leidinggevend), mede hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor niet-tijdige of niet-volledige betaling van

declaraties, voor zover zij als (mede)beleidsbepaler of mede-opdrachtgever kunnen worden aangemerkt. In dat geval kunnen zowel de rechtspersoon als de natuurlijk persoon zonder voorafgaande nadere ingebrekestelling worden gedagvaard.

5. Indien een opdrachtgever een ingeplande kantoorafspraak (op locatie) wenst te verplaatsen of te annuleren, dient dit op werkdagen tussen 09:00 en 17:00 uur schriftelijk te worden doorgegeven aan Van Ebbenhout. Annulering van de gereserveerde tijd of wijziging is mogelijk tot uiterlijk 48 uur vóór het geplande tijdstip. Bij latere annulering kan Van Ebbenhout er voor kiezen om de gereserveerde tijd in rekening te brengen.

Artikel 11 – Intellectuele eigendom

1. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt Van Ebbenhout alle intellectuele eigendomsrechten – waaronder begrepen de rechten uit hoofde van de Auteurswet – op alle in het kader van de opdracht vervaardigde werken, waaronder begrepen maar niet beperkt tot adviezen, correspondentie, contracten, handleidingen, processtukken en andere documenten.
2. De opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht ten aanzien van de door Van Ebbenhout geleverde of ter beschikking gestelde werken, uitsluitend voor intern gebruik binnen de eigen organisatie en uitsluitend voor het doel waarvoor de betreffende opdracht is verstrekt. Vermelding van de naam Van Ebbenhout bij intern gebruik is verplicht.
3. Het is de opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Van Ebbenhout niet toegestaan om de in lid 1 bedoelde werken geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen, openbaar te maken, aan derden ter beschikking te stellen of anderszins buiten de organisatie te gebruiken of exploiteren.

Artikel 12 – Contractoverneming bij overdracht van de onderneming

1. De opdrachtgever verleent hierbij uitdrukkelijk en onherroepelijk toestemming aan Van Ebbenhout om de rechtsverhouding met de opdrachtgever – inclusief alle daaruit voortvloeiende rechten en verplichtingen – over te dragen aan een derde, ingeval Van Ebbenhout haar onderneming geheel of gedeeltelijk overdraagt aan die derde

Artikel 13 – Dossierbeheer en bewaartermijn

1. Na afronding van de opdracht worden alle originele stukken die afkomstig zijn van de opdrachtgever aan deze geretourneerd, tenzij de opdrachtgever schriftelijk anders verzoekt.
2. Het resterende digitale dossier – met inbegrip van correspondentie, processtukken, adviezen en andere documenten – wordt door Van Ebbenhout gedurende een termijn van vijf jaar na sluiting van de zaak bewaard.
3. Na afloop van deze termijn is Van Ebbenhout gerechtigd het dossier zonder voorafgaande toestemming of nadere aankondiging geheel of gedeeltelijk te vernietigen.

Artikel 14 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle overeenkomsten tussen Van Ebbenhout en de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de opdracht of de rechtsverhouding tussen partijen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant, tenzij dwingendrechtelijke regels zich daartegen verzetten.

Artikel 15 – Overige bepalingen

1. Indien enige bepaling uit deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig is, vernietigd wordt of anderszins ongeldig blijkt te zijn, laat dit de geldigheid van de overige bepalingen onverlet.
2. In dat geval zal de ongeldige bepaling worden vervangen door een bepaling die, gelet op de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
3. Van Ebbenhout behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te allen tijde te wijzigen of aan te vullen. De gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing op nieuwe en lopende opdrachten, mits de opdrachtgever van de wijziging schriftelijk of elektronisch in kennis is gesteld en niet binnen veertien dagen na die kennisgeving schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.
4. Indien de opdrachtgever binnen de gestelde termijn bezwaar maakt, blijven de oorspronkelijke voorwaarden van kracht ten aanzien van de lopende opdracht, tenzij Van Ebbenhout alsnog kiest voor beëindiging van de opdracht.
5. Indien de overeenkomst tussen Van Ebbenhout en de opdrachtgever op afstand tot stand is gekomen (zoals via e-mail, telefoon of online), en de opdrachtgever een consument is in de zin van artikel 6:230g BW, heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst binnen veertien dagen na totstandkoming zonder opgave van redenen te herroepen.
6. Indien de opdrachtgever uitdrukkelijk heeft verzocht om aanvang van de dienstverlening binnen de herroepingstermijn, en Van Ebbenhout aan dat verzoek heeft voldaan, is de opdrachtgever gehouden tot betaling van een bedrag dat evenredig is aan het deel van de verbintenissen dat door Van Ebbenhout is nagekomen tot het moment van herroeping.
7. Indien de opdrachtgever direct dan wel indirect heeft verzocht om onmiddellijke aanvang van de dienstverlening tijdens de herroepingstermijn, en (i) de dienstverlening volledig of gedeeltelijk is verricht, of (ii) de opdrachtgever uitdrukkelijk heeft verklaard afstand te doen van het herroepingsrecht, kan de opdrachtgever geen beroep meer doen op dat recht.
8. De opdrachtgever kan het herroepingsrecht uitoefenen door een ondubbelzinnige verklaring per e-mail te zenden aan **info@vanebbenhout.nl**

AUGUSTUS 2025